

Checkliste für eine Aufgabenbeschreibung

Bezeichnung des Engagements:

Was ist der Sinn und das Ziel dieses Engagements?	
Was ist genau zu tun?	
Welche Kompetenzen sind nötig?	
Worüber kann eigenständig entschieden werden? (inhaltlich, finanziell)	
Welche Möglichkeiten und Verpflichtungen zur Weiterbildung gibt es?	
Wie lange dauert das Engagement?	
Wie häufig und in welchem Ausmaß erfolgt das Engagement?	
Welche Erwartungen sind da?	
Wie wird informiert?	
Welche Hilfsmittel und Infrastruktur stehen zur Verfügung?	
Wer ist die Ansprechperson?	
Wie wird mit Aufwand umgegangen?	
Information über den Versicherungsschutz	
Wie wird der Beginn bzw. die Beendigung gestaltet?	