

Wir suchen

Mitarbeiter:in für den Bereich Interner Dienst

der Kirchenbeitragsorganisation

Ihr zukünftiger Arbeitsbereich

- ✓ Pflege der Katholik:innendatenbank: Datenerfassung, Datenabgleich und Aktualisierung der vorhandenen Daten
- ✓ Bearbeitung von E-Mail-Anfragen zu Kirchenbeitragsthemen
- ✓ Digitalisierung und Archivierung eingehender Post
- ✓ Durchführung von Backoffice-Tätigkeiten
- ✓ Nach umfangreicher Einschulung ist die Mitarbeit bei der Verbuchung von Zahlungseingängen im Rahmen der Kirchenbeitragsbuchhaltung vorgesehen

Ihr Profil

- ✓ Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- ✓ Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse
- ✓ Freude an Backoffice Tätigkeiten
- ✓ Zahlenaffinität und Genauigkeit
- ✓ Qualitäts- und Serviceorientierung
- ✓ Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und Belastbarkeit
- ✓ Identifikation mit der Katholischen Kirche

Das Besondere an der Arbeit bei uns

Flexible Arbeitszeitmodelle	Betriebliche Gesundheitsförderung
Attraktive Weiterbildungen	Betriebstagesmutter nach Verfügbarkeit
Familienfreundliche Sozialleistungen	Sinnerfüllender Job
XXX zusätzliche arbeitsfreie Tage Hi. Abend, Silvester, Karfreitag und zwei weitere	

Auf einen Blick



Dienstort
GRAZ



Stundenausmaß
30 h pro Woche (Teilzeit)



Beginn
01.08.2024



Entlohnung
€ 2.506,00
brutto (14 x p.a.) bei Vollzeit KV-Mindestgehalt Gruppe III des Kollektivvertrages der Diözese Graz-Seckau



Bewerbung bis
24. Juni 2024

Personalabteilung der Diözese Graz-Seckau
Bischofplatz 4, 8010 Graz
personalabteilung@graz-seckau.at

Wer sind wir?

Der Kirchenbeitrag bildet die finanzielle Basis für das Wirken der Katholischen Kirche in der Steiermark. Die Mitarbeiter:innen der Serviceline kümmern sich um telefonische und schriftliche Anfragen von Katholik:innen zum Thema Kirchenbeitrag.



Bewerben
Sie sich
online

