

Wir suchen:

Pfarrsekretär:in

für den Seelsorgeraum Graz Mitte

Ihr zukünftiger Arbeitsbereich

- ✓ Parteienverkehr
- ✓ Führung der Pfarrmatriken (Taufe, Trauung, Begräbnis)
- ✓ Vorbereitung der Buchhaltung
- ✓ Terminkoordination und weitere organisatorische Bereiche
- ✓ Mitarbeit in der Verwaltung des Friedhofes

Ihr Profil

- ✓ kaufmännische Ausbildung und Erfahrung im Sekretariatsbereich
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ MS-Office Kenntnisse
- ✓ Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- ✓ Identifikation mit der katholischen Kirche
- ✓ Flexibilität und Interesse an Neuem

Das Besondere an der Arbeit bei uns

Flexible Arbeitszeitmodelle	Betriebliche Gesundheitsförderung
Attraktive Weiterbildungen	Betriebstagesmutter nach Verfügbarkeit
Familienfreundliche Sozialleistungen	Sinnerfüllender Job
Fünf zusätzliche arbeitsfreie Tage Hi. Abend, Silvester, Karfreitag und zwei weitere	

Auf einen Blick

-  Dienstort
Pfarre Graz-Karlau
-  Stundenausmaß
7 h pro Woche (Teilzeit)
-  Beginn
ab sofort
-  Entlohnung
€ 2.506,00
brutto (14 x p.a.) bei Vollzeit KV-Mindestgehalt Gruppe III des Kollektivvertrages der Diözese Graz-Seckau
-  Bewerbung bis
07. Juli 2024
Personalabteilung der Diözese Graz-Seckau
Bischofplatz 4, 8010 Graz
personalabteilung@graz-seckau.at

Wer sind wir?

Die Katholische Kirche Steiermark umfasst 388 Pfarren. Diese sind in 48 Seelsorgeräume gegliedert.

Im Netzwerk des Seelsorgeraumes gestalten Haupt- und Ehrenamtliche gemeinsam das Glaubensleben. In der Zusammenarbeit möchten wir auch jene Menschen ansprechen, die nicht regelmäßig am kirchlichen Leben teilnehmen.



Bewerben
Sie sich
online

