

Wir suchen:

Pfarrsekretär:in

für den Seelsorgeraum Gleisdorf

Ihr zukünftiger Arbeitsbereich

- ✓ Parteienverkehr
- ✓ Führung der Pfarrmatriken (Taufe, Trauung, Begräbnis)
- ✓ Vorbereitung der Buchhaltung
- ✓ Terminkoordination und weitere organisatorische Bereiche
- ✓ Mitarbeit in der Verwaltung des Friedhofes

Ihr Profil

- ✓ kaufmännische Ausbildung und Erfahrung im Sekretariatsbereich
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ MS Office Kenntnisse
- ✓ Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- ✓ Identifikation mit der katholischen Kirche
- ✓ Flexibilität und Interesse an Neuem

Das Besondere an der Arbeit bei uns

Flexible
Arbeitszeitmodelle

Betriebliche
Gesundheitsförderung

Attraktive
Weiterbildungen

Betriebstagesmutter
nach Verfügbarkeit

Familienfreundliche
Sozialleistungen

Sinnerfüllender
Job

Fünf zusätzliche arbeitsfreie Tage
Hl. Abend, Silvester, Karfreitag und zwei weitere

Auf einen Blick



Dienstort
Gleisdorf



Stundenausmaß
32 h pro Woche (Teilzeit)
befristet als Mutterschutz und
Karenzvertretung



Beginn
01.06.2024



Entlohnung
€ 2.310,30
brutto (14 x p.a.) bei Vollzeit KV-Mindest-
gehalt Gruppe III des Kollektivvertrages
der Diözese Graz-Seckau



Bewerbung bis
05. Mai 2024

Personalabteilung der Diözese Graz-Seckau
Bischofplatz 4, 8010 Graz
personalabteilung@graz-seckau.at

Wer sind wir?

Die Katholische Kirche Steiermark umfasst 388 Pfarren. Diese sind in 48 Seelsorgeräume gegliedert.

Im Netzwerk des Seelsorgeraumes gestalten Haupt- und Ehrenamtliche gemeinsam das Glaubensleben. In der Zusammenarbeit möchten wir auch jene Menschen ansprechen, die nicht regelmäßig am kirchlichen Leben teilnehmen.



Bewerben
Sie sich
online

